



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-520

Elinkeinojen kehittämistä ja siihen liittyvää vaikuttamistyötä tukevan elinvoima-asiiantuntijan (senior advisor) projektiluonteisen toimen täyttäminen ajalle 28.2.2025-27.2.2026

Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä:

Kaupunginjohtajan päätöksellä 7.2.2024 § 4 on täytetty määräaikaisesti elinvoima-asiiantuntijan toimi ajalle 1.3.2024-27.2.2025.

Vallitsevassa geopoliittisessa tilanteessa on avautunut ja avautumassa merkittäviä mahdollisuuksia aluetalouden kannalta huomattavien investointien saamiseksi Rovaniemelle. Erityisesti nämä investoinnit liittyvät huoltovarmuuden parantamiseen ja esimerkiksi julkiseen liikenneinfrastruktuuriin. Näiden investointien edistäminen perustuu kaupunkistrategiaan ja kytkeytyy Valtioneuvoston kanslian käynnistämään pohjoisen Suomen ohjelmatyöhön. Arktisen turvallisuusympäristön muutos tuo mukanaan tarpeen lisätä varautumiseen ja turvallisuuteen liittyvää asiantuntemusta. Elinvoima-asiiantuntijan tehtävä luo edellytyksiä puolustusteollisuuteen liittyvien mahdollisuuksien ja toimintaedellytysten löytämiseen sekä seudun yritystoiminnan kasvun ja kansainvälistymisen tukemiseen.

Edellä kuvattujen mahdollisuuksien hyödyntämiseksi kaupungin organisaatiossa tarvitaan edelleen määräaikainen asiantuntijaresurssi.

Elinvoimapalvelujen toimialajohtajalla on toimivalta toimen täyttämiseen hallintosäännön 53 §:n perusteella.

Esitän, että elinvoimapalvelujen toimialajohtaja päättää valita Tuukka Karjalaisen elinvoima-asiiantuntijan (senior advisor) projektiluonteiseen toimeen ajalle 28.2.2025-27.2.2026 esittelytekstissä todetuilla perusteilla.

Päätöksen peruste

HS 53 §

Päätös

Päätän valita Tuukka Karjalaisen elinvoima-asiiantuntijan (senior advisor) projektiluonteiseen toimeen ajalle 28.2.2025-27.2.2026 esittelytekstissä todetuilla perusteilla.

Tiedoksi

kaupunginjohtajan assistentti, elinvoima-asiiantuntija, henkilöstöyksikkö

Allekirjoitus

vs. toimialajohtaja Samppa Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

23.1.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.